**HỆ THỐNG CSDL, QUẢN TRỊ CÔNG VIỆC**

1. **Khái niệm về hệ thống quản trị dự án**

Hệ thống quản trị dự án thực hiện việc quản trị các thông tin:

* Các công việc, các hợp đồng thành phần của dự án, các thủ tục liên quan của dự án
* Thông tin về khách hàng
* Thông tin về cán bộ thực hiện, quá trình thực hiện…

Dasboard

-Hợp đồng chậm tiến độ

-Hợp đồng đến hạn

1. **Các thông tin cần quản trị**

**a/ Thông tin dự án, CĐT**

 **Mã dự án**

* Tên dự án
* Chủ đầu tư (danh mục: sở thông tin, sở tài chính …)
* Người phụ trách (text)
* Nội dung chủ yếu của dự án (text)
* Thời gian thực hiện dự án (từ bao nhiều đến bao nhiêu)
* Các hợp đồng thuộc dự án
* Phân loại dự án (danh mục)

**b/ Khách hàn, đối tác**

**Mã khách hàng**

 **Tên khách hàng**

 **Loại**

 **Người liên hệ**

 Pháp nhân

 Mã số thuế

Địa chỉ

Số điện thoại

Fax

Email

CMTND

**c/ Thông tin thực hiện (bỏ qua)**

* Mã hợp đồng, giá trị HĐ, thời gian thực hiện HĐ
* Công ty thực hiện, phòng ban thực hiện, người thực hiện (người phối hợp)
* Các bước thực hiện, nội dung đã thực hiện
* Tình trạng HĐ
1. **Yêu cầu về hệ thống**

**a/ Yêu cầu chung:**

* Phát triển trên nền Web, CSDL tập trung
* Cho phép cán bộ cập nhật thông tin về dự án, hợp đồng theo phân quyền
* Cho phép tìm kiếm, lập báo cáo về dự án, hợp đồng
* Cho phép hệ thống gửi email thông báo các sự kiện liên quan đến dự án
* Cho phép sao lưu, phục hồi dữ liệu.
* Cho phép phân quyền người sử dụng
* ***Giao diện thân thiện như chơi game***

**b/ Yêu cầu về CSDL**

*Các trường thông tin hợp đồng:*

* **Mã hợp đồng**
* **Dự án**
* **Khách hàng**
* **Người liên hệ**
* **Số điện thoại người liên hệ**
* **Email người liên hệ**
* **Số hợp đồng (ko required)**
* **Tên hợp đồng**
* **Thời gian bắt đầu**
* **Thời gian kết thúc**
* **User quản lý hợp đồng đồng**
* **Công ty thực hiện**
* **Loại hợp đồng (Lập dự án, Thẩm tra, Giám sát, Thiết kế)**
* **Bộ thủ tục hợp đồng (theo loại hợp đồng) có 2 loại bộ thủ tục ký, bộ thủ tục nghiệm thu (có hoặc ko) -> lọc theo đc (tạo 1 trường ẩn để search cho nhanh)**
* **Tình trạng thu hồi hợp đồng -> Giống bộ thủ tục hợp đồng, dựa vào danh mục loại hợp đồng**
* **Sản phẩm hợp đồng -> như trên (tài liệu khảo sát, biên bản khảo sát …)**
* **Thông tin về thanh toán (Đã thanh toán, tạm ứng, Chưa thanh toán)**
* **Tình trạng hợp đồng (Đang thực hiện, kết thúc, bị hủy)**
1. Mã hợp đồng (\*)
2. Mã dự án (\*)
3. Tên dự án
4. Thông tin khách hàng
5. Số hợp đồng
6. Nội dung hợp đồng
7. Thời gian bắt đầu
8. Thời gian kết thúc (dự kiến)
9. Người quản trị, người phối hợp.
10. Công ty thực hiện
11. Bộ thủ tục hợp đồng (thủ tục ký, thủ tục nghiệm thu)
12. Tình trạng thu hồi tài liệu hợp đồng
13. Sản phẩm của hợp đồng
14. Thông tin về công nợ, thanh toán
15. Nội dung công việc đã thực hiện
16. Tình trạng hợp đồng (đang thực hiện, kết thúc)

**c/ Yêu cầu về chức năng, quy trình nghiệp vụ**

*Tạo mới dự án*

* **Mã dự án (ITCxxxyy, XDUxxxyy, KHOxxxyy, CSVxxxyy)**
* Loại dự án
* Thông tin khách hàng
* Thời gian thực hiện
* Người thực hiện (email, mobile, tên)
* Phòng ban thực hiện
* Công ty thực hiện
* Tài liệu đính kèm (nếu có)

*Tạo mới hợp đồng:*

* **Mã hợp đồng (Mã loại công việc\_Số thứ tự: LDAxxxyy, GSAxxxyy, TKExxxyy…)**
* Loại HĐ
* Số hợp đồng (nếu có)
* Mã dự án (thông tin bổ sung nếu dự án đã tồn tại)
* Thông tin khách hàng
* Thời gian thực hiện
* Người thực hiện (email, mobile, tên)
* Phòng ban thực hiện
* Công ty thực hiện
* Tài liệu đính kèm (nếu có)

*Cập nhật thông tin dự án*

*Cập nhật thông tin hợp đồng*

*Xóa, hủy hợp đồng, dự án*

*Tìm kiếm dự án, tìm kiếm hợp đồng*

* Tìm kiếm theo một phần tên chủ đầu tư (không cần chính xác)
* Tìm kiếm theo mã, số hợp đồng
* Tìm kiếm theo tên người quản trị
* ….

*Tạo các báo cáo, thống kê*